

# 研究新生暑期借住 申請流程

學務處住宿服務組

# 研究新生暑期借住宿舍申請

- ▶ 請先至 portal 申請NET-ID帳號(<https://portal.ncu.edu.tw/signup>)，NET-ID 通過認證後，可申請宿舍。

\*本校畢業生需要先登出 portal才能註冊NET-ID帳號。

- ▶ 登入後，至社會人士→服務櫃台→學務系統→宿舍申請/查詢→無學籍宿舍申請

The screenshot shows the NCU portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Public Services', 'Information Center', 'Academic Affairs', 'General Services', and 'Basic Information for Off-Campus Users'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Academic Affairs > Dorm Application/Query'. A red '1' is placed above the 'Dorm Application/Query' link, which is highlighted with a yellow box. Below the breadcrumb, there are two main sections: 'Other Dorm Applications' and 'Other Items'. Under 'Other Dorm Applications', the 'No Academic Record Dorm Application' link is highlighted with a yellow box and a red '2'. Under 'Other Items', there are links for 'Personal History Application Record Query' and 'Personal Penalty Record Query'.

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出

1 宿舍申請/查詢

🏠 其餘宿舍申請

2 無學籍宿舍申請  
研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請  
Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply

🏠 其他項目

個人歷年申請資料查詢  
歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點

個人罰款紀錄查詢  
鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款

# 研究新生暑期借住宿舍申請

- ▶ 閱讀宿舍管理辦法後點選同意。
- ▶ 填寫申請資料(研究新生需上傳錄取證明)，預定入住日期請參考本組公告可提早入住之日期，送出申請後等待審核。
- ▶ 若有資訊填寫不正確(含預定入住日期)，將會刪除，並Email通知，同學需重新申請。

國立中央大學個人資料提供同意書

等待申請 Step 1    等待管理員同意中 Step 2    等待審核中 Step 3    已完成 Step 4

NetID n [redacted] .com

\*身份證字號/居留證號 [redacted]    姓名 [redacted]

\*性別 請選擇 [redacted]    聯絡電話 [redacted]

\*借住因素  (碩0新生)指導教授要求先到校進入實驗室，指導教授姓名:  
[redacted]

(碩0新生)系所安排先上課程，上課課程名稱:  
[redacted]    依照原因選擇

語言中心-學生  
 訪問生-學生  
 教職員及訪客

\*院/系 [redacted]    \*錄取證明檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

\*預定入住日期 [redacted]

送出申請

# 宿舍床位與繳費帳號查詢

- ▶ 至學務系統→宿舍申請/查詢→無學籍宿舍申請查詢宿舍床位與繳費帳號。

The screenshot shows the navigation menu at the top with options: 公開服務, 訊息中心, 學務專區, 總務專區, 校外人士基本資料, and 登出. Below the menu, a breadcrumb trail reads: 家 > 學務專區 > 宿舍申請/查詢. A button labeled '宿舍申請/查詢' is highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '其餘宿舍申請' and contains a highlighted box for '無學籍宿舍申請' with sub-links: '研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請' and 'Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply'. The right column is titled '其他項目' and contains two sections: '個人歷年申請資料查詢' with sub-links '歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點', and '個人罰款紀錄查詢' with sub-links '鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款'.

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出

家 > 學務專區 > 宿舍申請/查詢

宿舍申請/查詢

### 其餘宿舍申請

**無學籍宿舍申請**  
研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請  
Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply

### 其他項目

**個人歷年申請資料查詢**  
歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點

**個人罰款紀錄查詢**  
鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款

# 宿舍床位與繳費帳號查詢

- ▶ 宿舍床位與繳費帳號查詢，選擇列印繳費單會看到繳費帳號。

國立中央大學個人資料提供同意書

等待申請 Step 1    等待管理員同意中 Step 2    等待繳款中 Step 3    已完成 Step 4

NetID [redacted]@gmail.com

入住學期別 111 第二學期

宿舍 大樓：女14舍  
房號：Dorm14-1106  
床位：2

可入住時間 2023-04-18

列印繳費單 [列印繳費單](#)

繳費狀態 待繳費

入宿請出示條碼 尚未繳費

## ▶ 繳費帳號

繳款資訊	007 學生宿舍費 007-01 不分類 劉容慈
繳款方式	ATM或網路匯款
應繳金額	4,000元
金融機構代號	007
繳費帳號	1085-6007-1000-0400 (共 16碼) 若機器需選擇轉帳或繳費，請選擇繳費

# 繳費說明-ATM繳費

## 1. 步驟：(郵局轉銀行為例)

- 1) 輸入個人提款卡密碼
- 2) 選擇跨行轉帳(含繳費)
- 3) 選擇繳費功能
- 4) 輸入銀行行號(第一銀行-007)及繳款帳號(16碼)
- 5) 輸入繳款金額
- 6) 確認輸入的繳款帳號及金額是否正確
- 7) 交易完成列印明細表

2. 轉帳繳費完畢後，務必列印明細表，確認收據上會出現-交易完成，即表示有轉帳成功，(若金融卡沒有開放轉帳功能，明細表會出現失敗的原因)。

3. 轉帳繳費完畢後，翌日宿舍抽籤系統繳費狀況會自動改成-已繳費。

4. 每個人的繳款帳號都不同，跨行轉帳(含繳費)需要扣手續費，可請家人代為協助繳費。

5. **請注意報名繳費系統會在晚上11：30~12：30進行系統更新，請勿在這時間進行繳費。**

# 宿舍床位查詢

- ▶ 完成繳費後可至「**個人歷年申請資料查詢**」查詢宿舍床位。

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出

🏠 > 學務專區 > 宿舍申請/查詢

宿舍申請/查詢

## 🏠其餘宿舍申請

**無學籍宿舍申請**  
研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請  
Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply

## 🏠其他項目

**個人歷年申請資料查詢**  
歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點

**個人罰款紀錄查詢**  
鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款

# 注意事項

- ▶ 暑期借住者於申請後辦理退宿，應依宿舍管理辦法第22條第2項第4款「暑假借住辦理退宿者，不退還住宿費」辦理；錄取後不就讀本校者視同離校原因辦理，依未住宿之剩餘月份退費，但需出示放棄本校錄取證明或相關文件。
- ▶ 請務必依宿舍搬遷時間辦理搬遷作業，相關時程請參閱本組公告。
- ▶ 新生暑期借住期滿需遷離宿舍，學年度有住宿需求者請務必參加碩博新生宿舍抽籤作業(預定於八月初進行，請注意校內公告)。