

研究新生暑期借住 申請流程

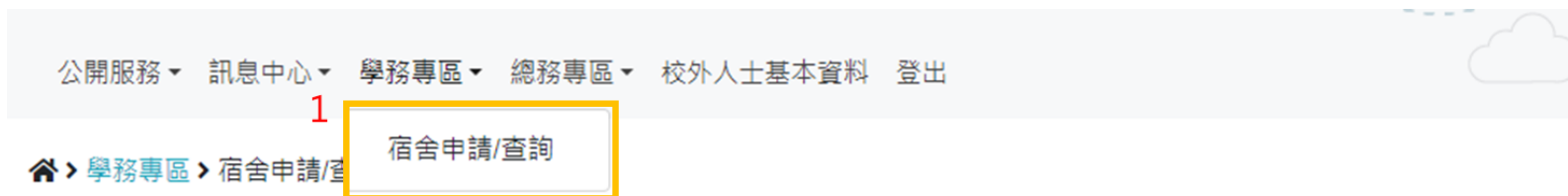
學務處住宿服務組

研究新生暑期借住宿舍申請

- ▶ 請先至 portal 申請NET-ID帳號(<https://portal.ncu.edu.tw/signup>)，NET-ID 通過認證後，可申請宿舍。

*本校畢業生需要先登出 portal才能註冊NET-ID帳號。

- ▶ 登入後，至社會人士→服務櫃台→學務系統→宿舍申請/查詢→無學籍宿舍申請



研究新生暑期借住宿舍申請

- ▶ 閱讀宿舍管理辦法後點選同意。
- ▶ 填寫申請資料(需上傳具新生姓名之錄取相關證明文件(Email/簡訊等)或報到證明)，預定入住日期請參考本組公告可提早入住之日期，送出申請後等待審核。
- ▶ 若有資訊填寫不正確(含預定入住日期)，將會刪除，並Email通知，同學需重新申請。

國立中央大學個人資料提供同意書

等待申請 Step 1 等待管理員同意中 Step 2 等待繳款中 Step 3 已完成 Step 4

NetID n [redacted] .com

*身份證字號/居留證號 [redacted] 姓名 [redacted]

*性別 請選擇 [redacted] 聯絡電話 [redacted]

*借住因素 (碩0新生)指導教授要求先到校進入實驗室，指導教授姓名:
[redacted]

(碩0新生)系所安排先上課，上課課程名稱: 依照原因選擇
[redacted]

語言中心-學生

訪問生-學生

教職員及訪客

*院/系 [redacted] *錄取證明檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

*預定入住日期 [redacted]

送出申請

宿舍床位與繳費帳號查詢

- ▶ 至學務系統→宿舍申請/查詢→無學籍宿舍申請查詢宿舍床位與繳費帳號。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links for '公開服務', '訊息中心', '學務專區', '總務專區', '校外人士基本資料', and '登出'. Below this is a breadcrumb trail: '家 > 學務專區 > 宿舍申請/查詢'. A box highlights the '宿舍申請/查詢' link. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '其餘宿舍申請' and contains a highlighted box for '無學籍宿舍申請' with sub-links for '研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請' and 'Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply'. The right column is titled '其他項目' and contains links for '個人歷年申請資料查詢' (with sub-links for '歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點') and '個人罰款紀錄查詢' (with sub-links for '鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款').

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出

家 > 學務專區 > 宿舍申請/查詢

宿舍申請/查詢

其餘宿舍申請

無學籍宿舍申請
研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請
Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply

其他項目

個人歷年申請資料查詢
歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點

個人罰款紀錄查詢
鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款

宿舍床位與繳費帳號查詢

- ▶ 宿舍床位與繳費帳號查詢，選擇列印繳費單會看到繳費帳號。

國立中央大學個人資料提供同意書

等待申請 Step 1 等待管理員同意中 Step 2 等待繳款中 Step 3 已完成 Step 4

NetID [redacted]@gmail.com

入住學期別 111 第二學期

宿舍 大樓：女14舍
房號：Dorm14-1106
床位：2

可入住時間 2023-04-18

列印繳費單 [列印繳費單](#)

繳費狀態 待繳費

入宿請出示條碼 尚未繳費

▶ 繳費帳號

繳款資訊	007 學生宿舍費 007-01 不分類 劉容慈
繳款方式	ATM或網路匯款
應繳金額	4,000元
金融機構代號	007
繳費帳號	1085-6007-1000-0400 (共 16碼) 若機器需選擇轉帳或繳費，請選擇繳費

繳費說明-ATM繳費

1. 步驟：(郵局轉銀行為例)

- 1) 輸入個人提款卡密碼
- 2) 選擇跨行轉帳(含繳費)
- 3) 選擇繳費功能
- 4) 輸入銀行行號(第一銀行-007)及繳款帳號(16碼)
- 5) 輸入繳款金額
- 6) 確認輸入的繳款帳號及金額是否正確
- 7) 交易完成列印明細表

2. 轉帳繳費完畢後，務必列印明細表，確認收據上會出現-交易完成，即表示有轉帳成功，(若金融卡沒有開放轉帳功能，明細表會出現失敗的原因)。

3. 轉帳繳費完畢後，翌日宿舍抽籤系統繳費狀況會自動改成-已繳費。

4. 每個人的繳款帳號都不同，跨行轉帳(含繳費)需要扣手續費，可請家人代為協助繳費。

5. **請注意報名繳費系統會在晚上11：30~12：30進行系統更新，請勿在這時間進行繳費。**

宿舍床位查詢

- ▶ 完成繳費後可至「**個人歷年申請資料查詢**」查詢宿舍床位。

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 校外人士基本資料 登出

🏠 > 學務專區 > 宿舍申請/查詢

宿舍申請/查詢

🏠其餘宿舍申請

- 無學籍宿舍申請
- 研究所新生提早入宿申請|訪問生入宿申請|語言中心入宿申請
- Unregistered Dorm Apply|Other Special Dorm Apply

🏠其他項目

- 個人歷年申請資料查詢**
歷年住宿資料 | 退宿申請 | 房間資產盤點
- 個人罰款紀錄查詢
鑰匙遺失罰款 | 卡片遺失罰款 | 退宿不合格等相關罰款

注意事項

- ▶ 暑期借住者於申請後辦理退宿，應依宿舍管理辦法第22條第2項第4款「暑假借住辦理退宿者，不退還住宿費」辦理；錄取後不就讀本校者視同離校原因辦理，依未住宿之剩餘月份退費，但需出示放棄本校錄取證明或相關文件。
- ▶ 請務必依宿舍搬遷時間辦理搬遷作業，**115學年度未住宿者請於115年8月24日中午12點前辦理退宿手續；115學年度有住宿且床位相同者於8月24日後直接續住；若115學年度床位不同者請於115年8月25日至8月26日搬遷至115學年度宿舍床位。**
- ▶ **因115學年度將進行女14舍整修工程，故115學年度碩博士新生之宿舍抽籤床位數較不足，請新生預做安排。**
- ▶ 新生暑期借住期滿需遷離宿舍，115學年度有住宿需求者請務必參加「115學年度碩博新生」宿舍抽籤作業(預定於八月初進行，請注意校內公告)。